MANUAL DE USO

P.O.S.=TA GO!



3nstarposta.com.ar

Índice

1. Punto de Venta: alta en ARCA

2. Punto de Venta: alta en la web de POSTA

3. Descarga de Certificate Request

4. Administrador de Certificados Digitales: activación del servicio en ARCA

5. Certificados Digitales: cómo generarlo en ARCA

6. Certificados Digitales: vinculación con Facturación Electrónica en ARCA

7. Certificados Digitales: carga en la web de POSTA

8. Punto de Venta CAEA (opcional)

9. Mercado Pago: generación de código QR para punto de venta

10. Último paso: guardar y activar

11. Mercado Pago: carga del Access Token desde el equipo

12. Cómo re-inicializar P.O.S.=TA GO!

13. Cómo actualizar utilizando por primera vez el equipo

14. Cómo actualizar con el equipo en uso

15. Emisión de comprobantes A/B/C

16. Cobro por departamento

17. Cobro por producto

1. Punto de Venta: alta en ARCA

Ingresá a ARCA con la clave fiscal del contribuyente.

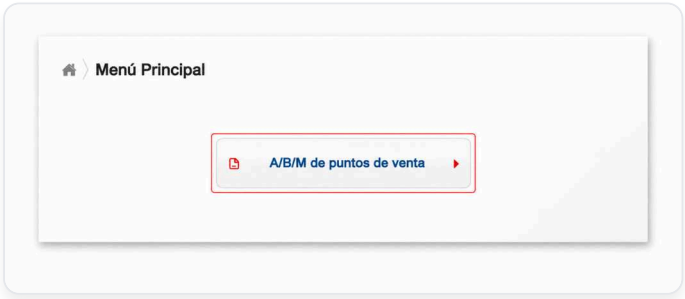


> NOTA: Asegurate que tu P.O.S.=TA GO! esté conectado a Internet a través de la red WiFi o red celular.

En el panel fiscal buscá **Administración de Puntos de Venta y Domicilios**.

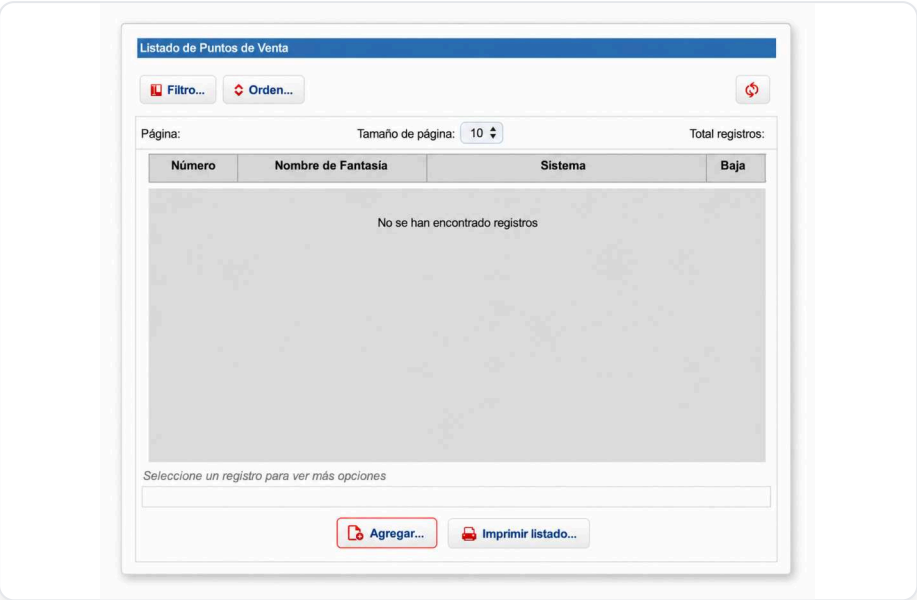


Entrá a **A/B/M de puntos de venta**.



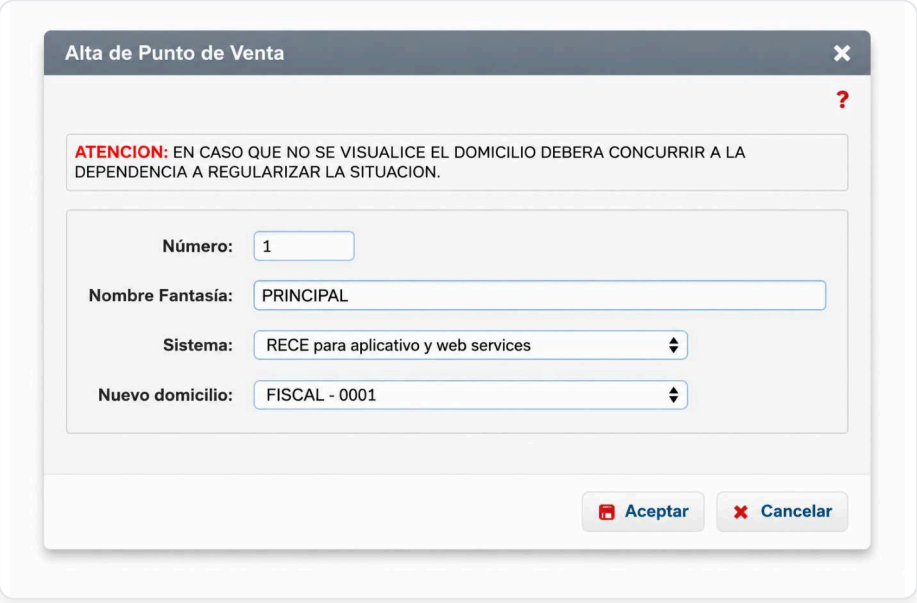
1. Punto de Venta: alta en ARCA

Presioná **Agregar**.



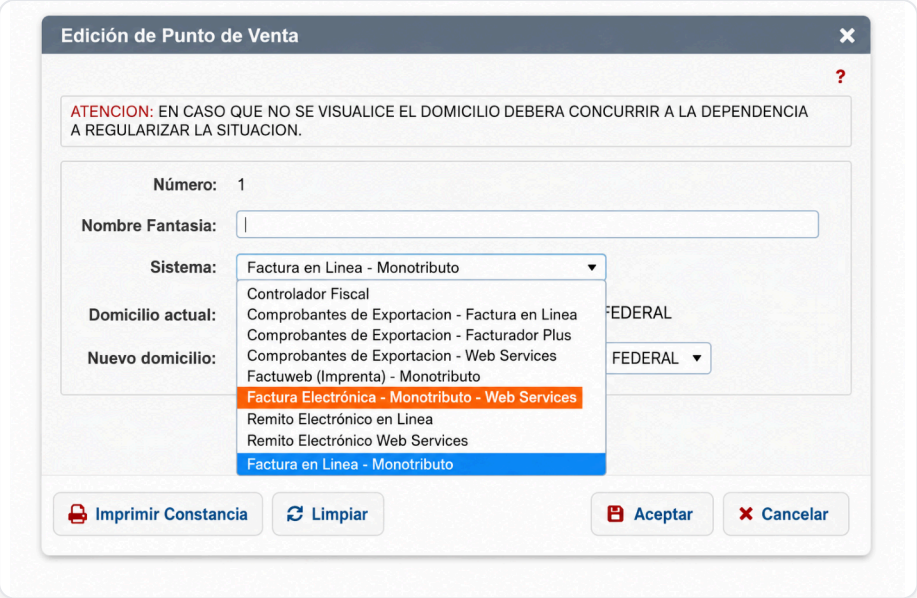
Completá los campos:

- **Número:** el siguiente disponible.
- **Nombre Fantasía:** una referencia para identificar el punto de venta.
- **Sistema:** RECE para aplicativo y web services.
- **Nuevo domicilio:** seleccioná el domicilio fiscal correspondiente.



1. Punto de Venta: alta en ARCA

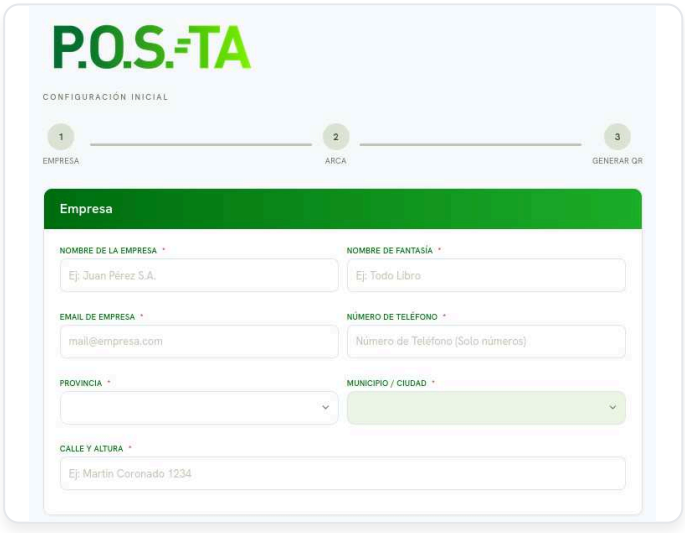
Si sos monotributista, seleccioná **Factura Electrónica - Monotributo - Web Services**.



Presioná **Aceptar** y verificá que el punto de venta quede creado.

2. Punto de Venta: alta en la web de POSTA

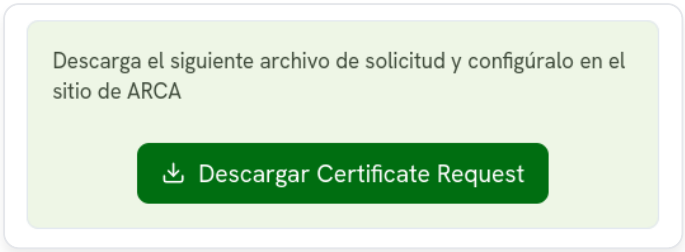
Ingresá desde la web https://posta.netpointdev.com/, completá los datos de la empresa y los datos ARCA solicitados.



> IMPORTANTE: Recordá que el Número de PV (Punto de Venta) debe ser igual al configurado en ARCA.

3. Descarga de Certificate Request

Una vez completados los datos, presioná el botón **Descargar Certificate Request (ARCA)**.



Guardá el archivo para usarlo en ARCA.

4. Administrador de Certificados Digitales: activación del servicio en ARCA

Ingresá a ARCA con clave fiscal y abrí **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



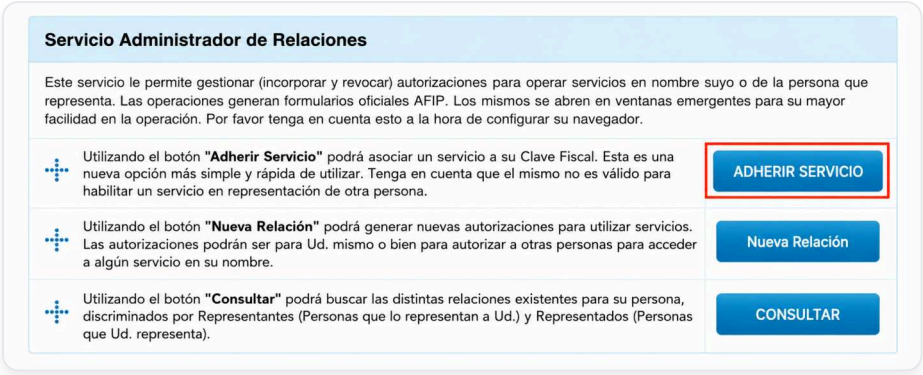
> Nota: Si ya tenés activado el servicio “Administrador de Certificados Digitales” omití estos pasos.

Presioná **Adherir servicio**.



4. Administrador de Certificados Digitales: activación del servicio en ARCA

Entrá a **ARCA**.



Ingresá a **Servicios Interactivos**.



Seleccioná **Administración de Certificados Digitales**.

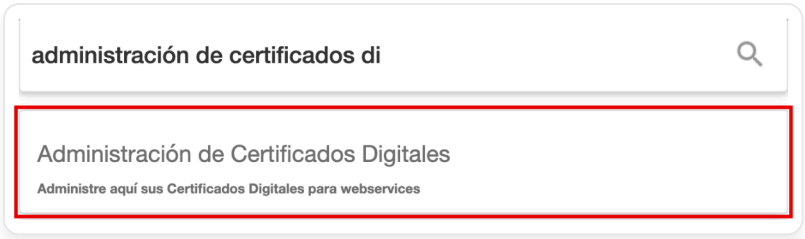


En Incorporar nueva relación, confirmá la operación. Luego cerrá sesión y volvé a ingresar a ARCA.



5. Certificados Digitales: cómo generarlo en ARCA

Ingresá a ARCA con clave fiscal, buscá **Administración de Certificados Digitales** en el buscador de servicios y abrilo.



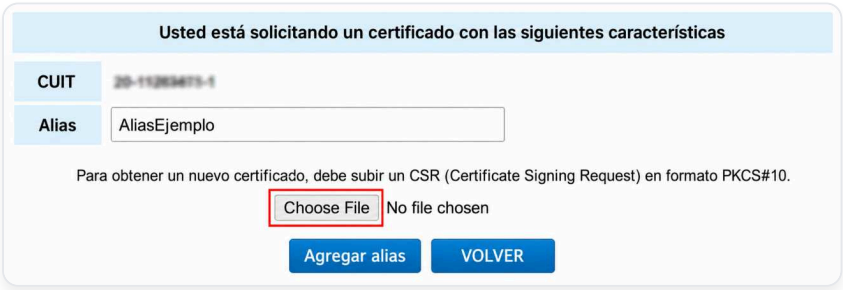
En certificados, presioná **Agregar alias**.



Escribí el alias.



Presioná **Choose File** y cargá el archivo `certificado.csr`.



5. Certificados Digitales: cómo generarlo en ARCA

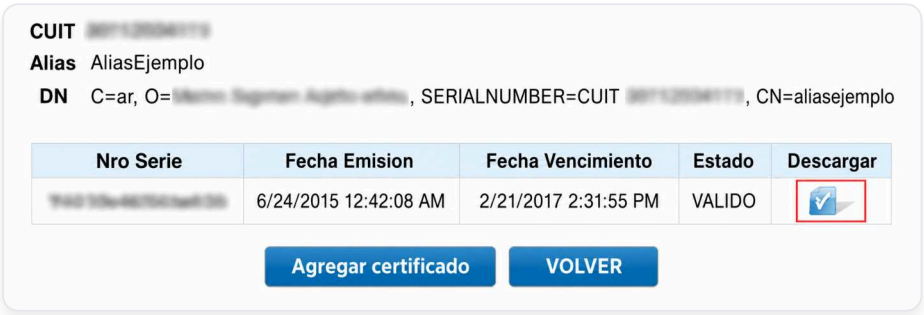
Presioná **Agregar alias** para confirmar.



Ingresá en **Ver** para revisar el certificado.



Descargá el certificado desde el ícono de descarga. Luego cerrá sesión en ARCA.

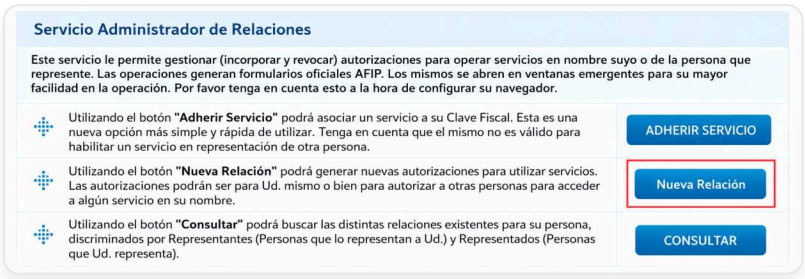


6. Certificados Digitales: vinculación con Facturación Electrónica en ARCA

Ingresá a **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Presioná **Nueva relación**.



Presioná **Buscar** para seleccionar el servicio.



Entrá en **ARCA > WebServices**.

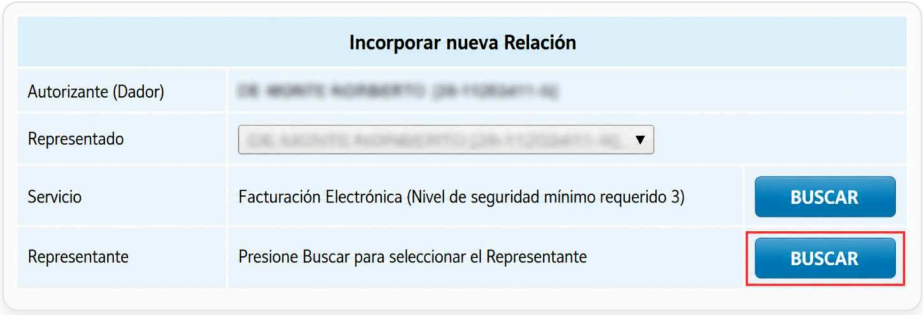


Seleccioná **Facturación Electrónica**.



6. Certificados Digitales: vinculación con Facturación Electrónica en ARCA

En la sección Representante, presioná **Buscar**.

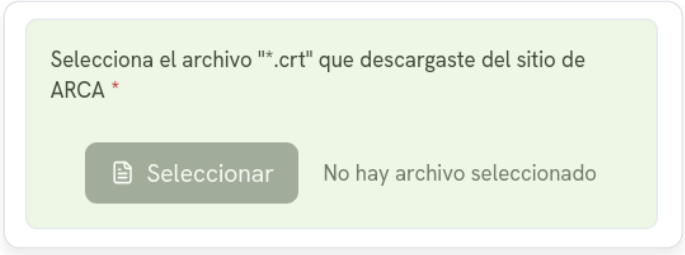


En Computador Fiscal, seleccioná tu alias y presioná **Confirmar**.



7. Certificados Digitales: carga en la web de POSTA

En la web de POSTA, dentro de **Datos ARCA**, cargá el certificado `.crt` descargado desde ARCA.



> IMPORTANTE: Se debe subir exactamente el archivo descargado desde ARCA.

8. Punto de Venta CAEA (opcional)

Podés dar de alta en ARCA un punto de venta CAEA para operar en contingencia cuando no esté disponible el CAE. Con la regulación vigente de ARCA, **no es necesario empadronarse ni aprobar la solicitud de CAEA antes** de crear el punto de venta.

Ingresá a ARCA con la clave fiscal del contribuyente.

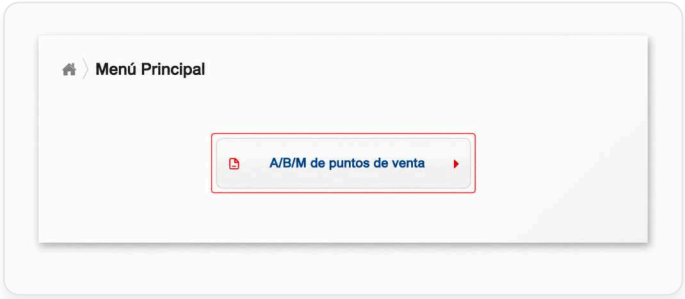


> NOTA: Asegurate que tu P.O.S.=TA GO! esté conectado a Internet a través de la red WiFi o red celular.

En el panel fiscal buscá **Administración de Puntos de Venta y Domicilios**.

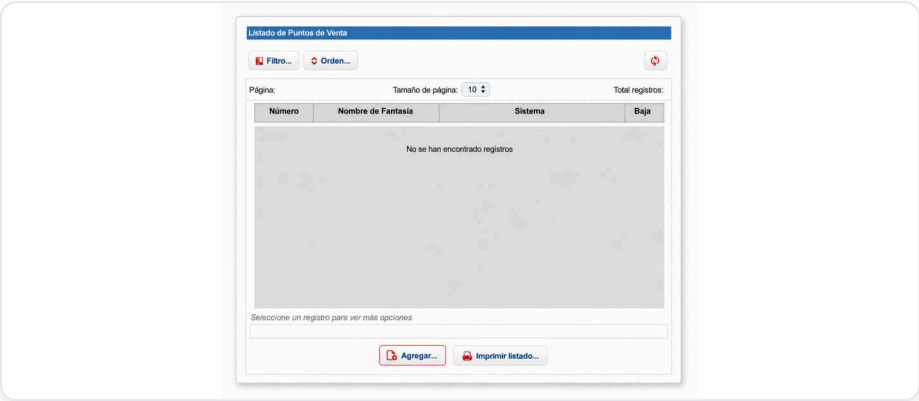


Entrá a **A/B/M de puntos de venta**.



8. Punto de Venta CAEA (opcional)

Presioná **Agregar**.



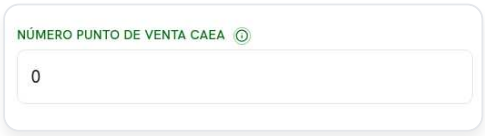
Completá los campos:

- **Número:** el siguiente disponible.
- **Nombre Fantasía:** una referencia para identificar el punto de venta CAEA.
- **Sistema:** seleccioná **CAEA - Fact. Elect. (RECE) - Monotributo - Conting.** (o la opción CAEA equivalente según tu condición fiscal).
- **Nuevo domicilio:** seleccioná el domicilio fiscal correspondiente.



Presioná **Aceptar** y verificá que el punto de venta CAEA quede creado.

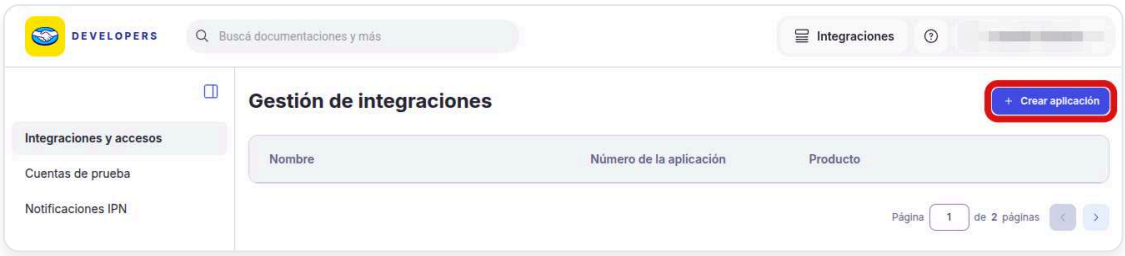
Para finalizar, en la web de POSTA completá el **Número Punto de Venta CAEA**.



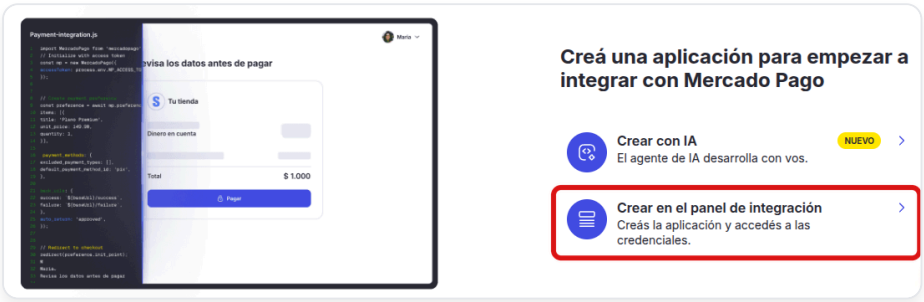
> IMPORTANTE: Al inicializar cada equipo asignale **siempre un único Punto de Venta CAEA**, no compartido con otros sistemas ni con otros P.O.S.=TA GO!. Si las facturas se cruzan, vas a tener comprobantes que no van a poder informarse a ARCA, rompiendo el talonario.

9. Mercado Pago: generación de código QR para punto de venta

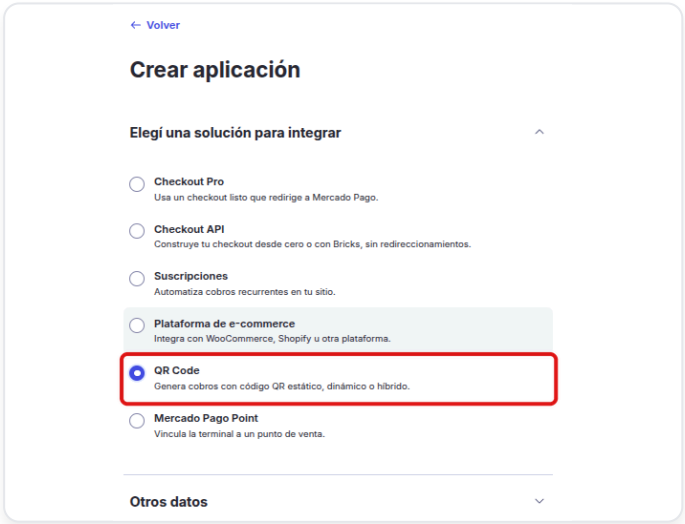
Ingresá a https://www.mercadopago.com.ar/developers/panel/app e iniciá sesión con la cuenta de Mercado Pago del comercio: los cobros con QR se acreditan en esa cuenta. En **Gestión de integraciones** presioná **Crear aplicación**.



Elegí **Crear en el panel de integración**.

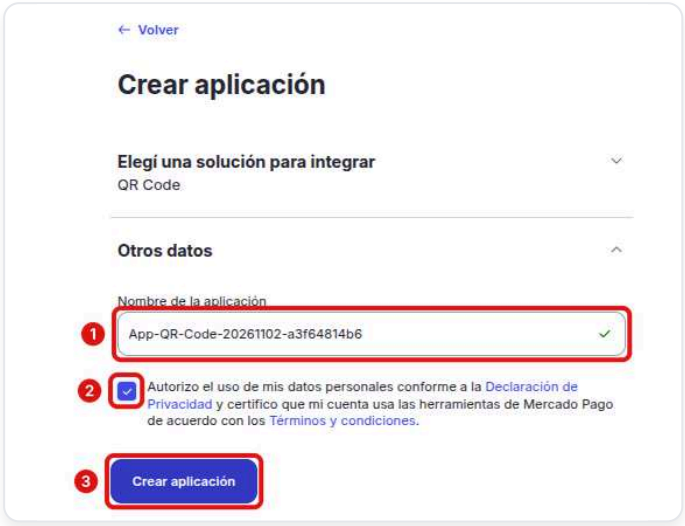


En **Elegí una solución para integrar**, marcá **QR Code**.

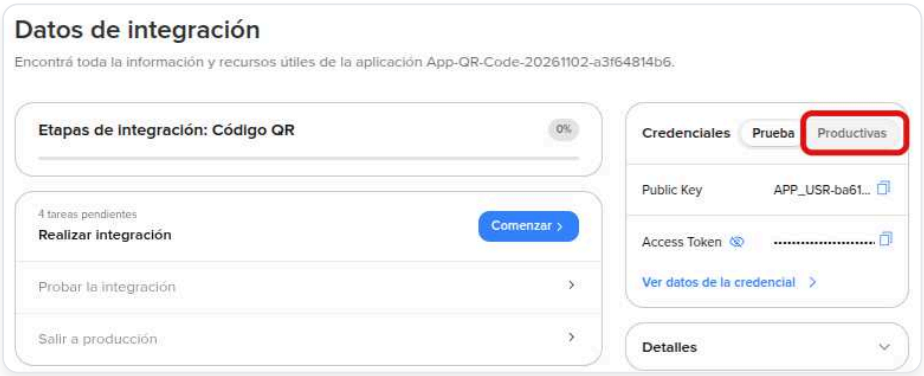


9. Mercado Pago: generación de código QR para punto de venta

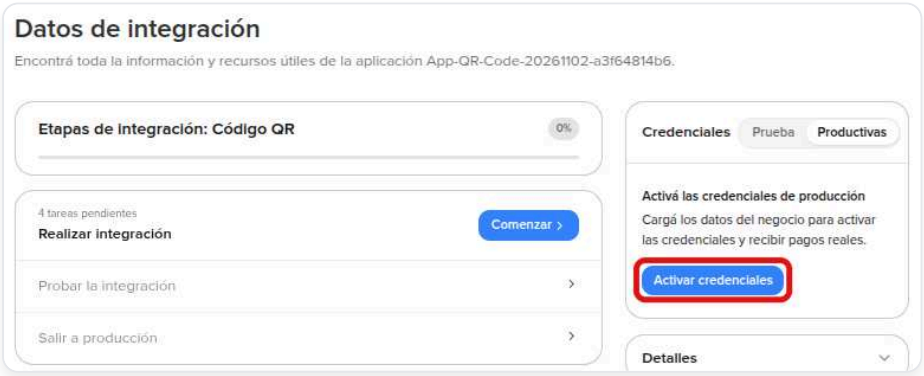
En **Nombre de la aplicación** (1) podés escribir el nombre que quieras o usar el que ya viene cargado. Marcá la casilla de autorización (2) y presioná **Crear aplicación** (3). Aparece el aviso **Aplicación creada** y se abre la aplicación.



En el recuadro **Credenciales**, presioná **Productivas**. Las credenciales de **Prueba** no sirven para cobrar.

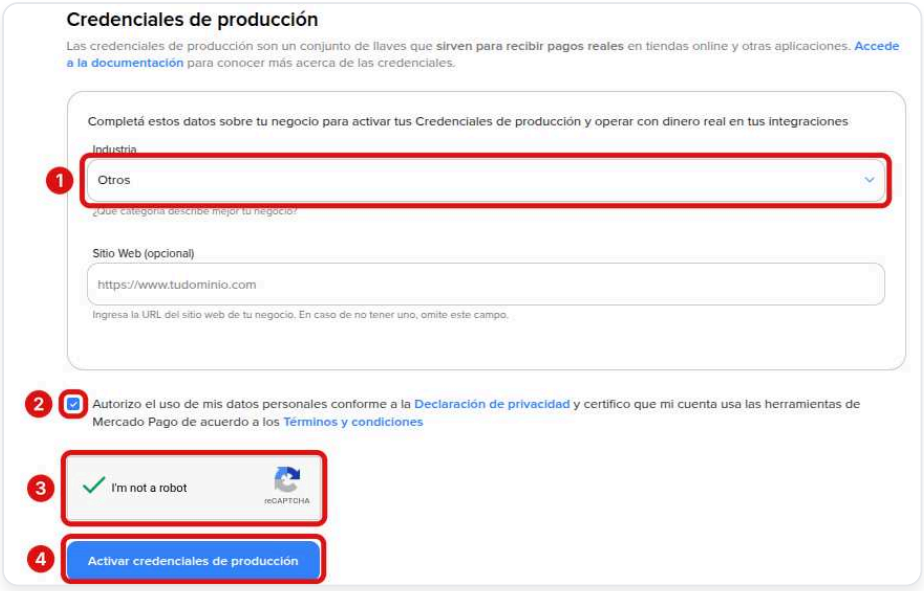


Presioná **Activar credenciales**.

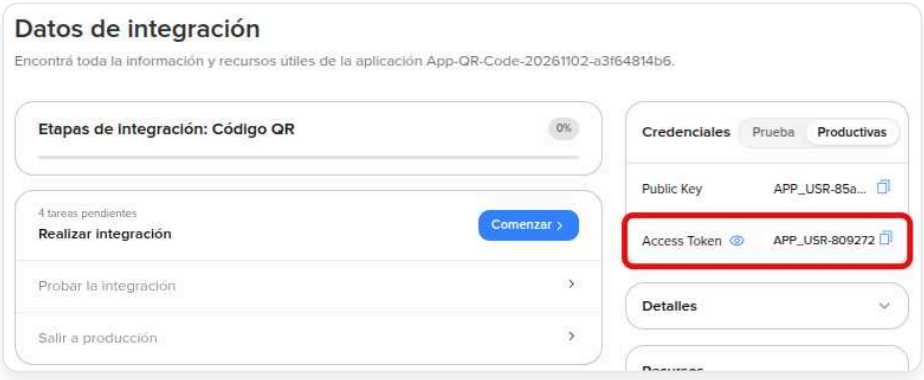


9. Mercado Pago: generación de código QR para punto de venta

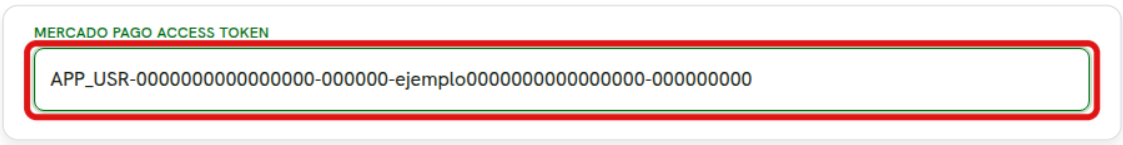
Elegí la **Industria** de tu negocio (1); el **Sitio Web** es opcional y se puede dejar vacío. Marcá la casilla de autorización (2), completá el captcha **No soy un robot** (3) y presioná **Activar credenciales de producción** (4). Aparece el aviso **Tus credenciales de producción están listas para usar**.



En el menú de la izquierda, entrá en **Información general**. En **Credenciales > Productivas**, copiá el **Access Token** con el botón de copiar que está a su derecha. Copiá solo el Access Token, no la Public Key.

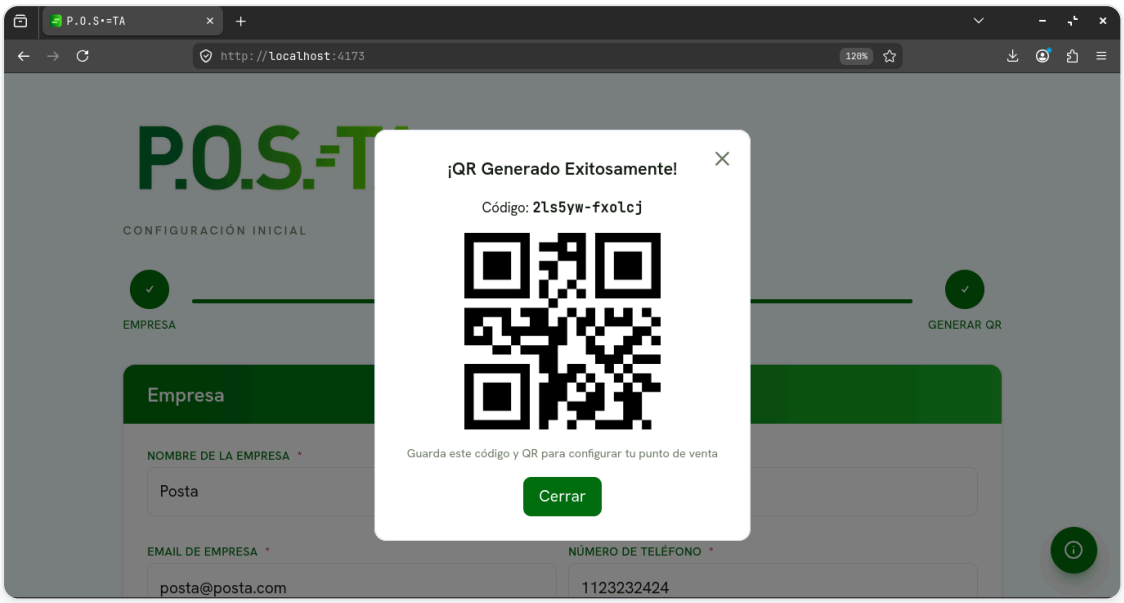


Pegalo en la web de POSTA, en el campo **Mercado Pago Access Token**.



10. Último paso: guardar y activar

Si los datos se guardaron correctamente, el sistema muestra el código de activación con su QR. Escaneá el QR desde la terminal para finalizar el alta. Si es necesario, ingresá el código manualmente.

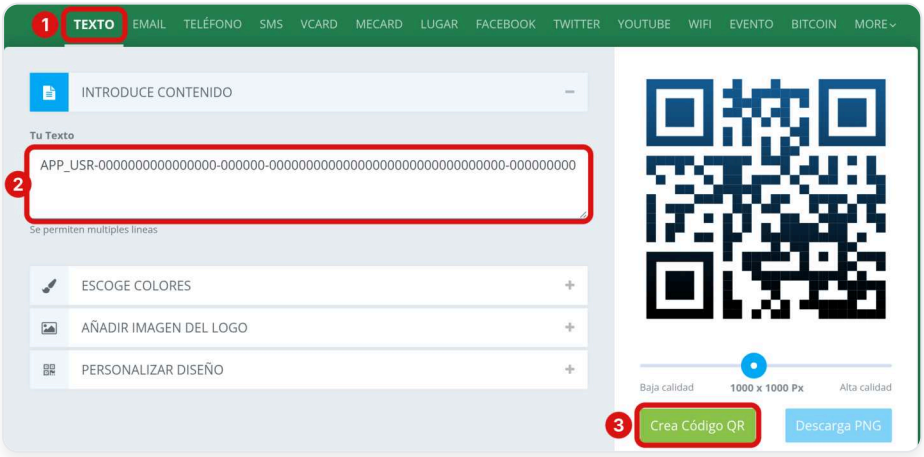


> NOTA: Asegurate que tu P.O.S.=TA GO! esté conectado a Internet a través de la red WiFi o red celular.

11. Mercado Pago: carga del Access Token desde el equipo

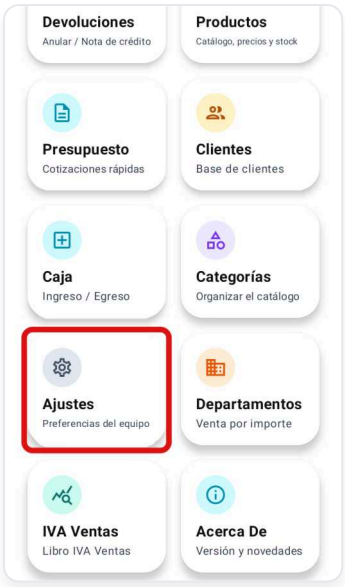
Con la aplicación ya inicializada, el Access Token de Mercado Pago que copiaste en la sección 9 se puede cargar en el equipo escaneando un código QR, sin escribirlo.

Desde otro dispositivo, entrá en https://www.qrcode-monkey.com/es/#text. Con la pestaña **TEXTO** seleccionada (1), pegá el Access Token en **Tu Texto** (2) y presioná **Crea Código QR** (3). Dejá el código QR a la vista en la pantalla.



11. Mercado Pago: carga del Access Token desde el equipo

En P.O.S.=TA GO!, entrá en **Ajustes** y después en **Datos del Comercio**.



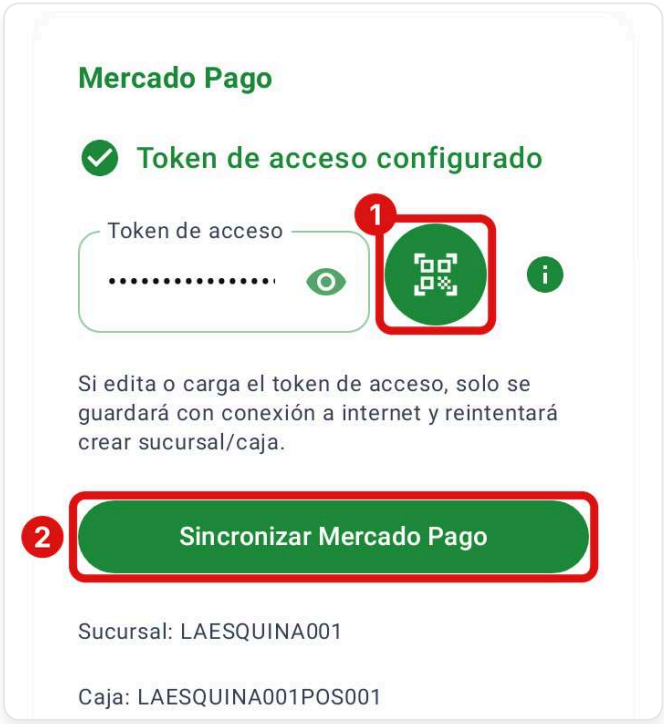
1. En el menú, presioná Ajustes.



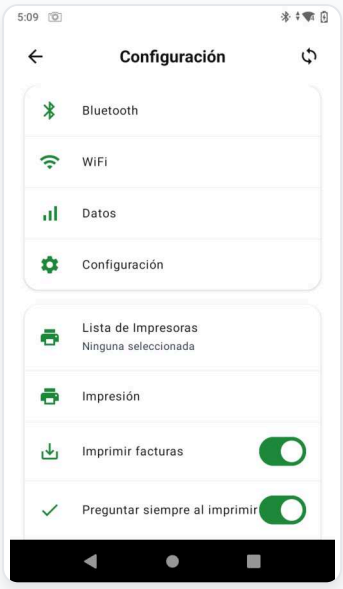
2. Presioná Datos del Comercio.

En el recuadro **Mercado Pago**, presioná el botón del QR (1) y apuntá la cámara del equipo al código QR que generaste. El token se carga solo en el campo **Token de acceso**.

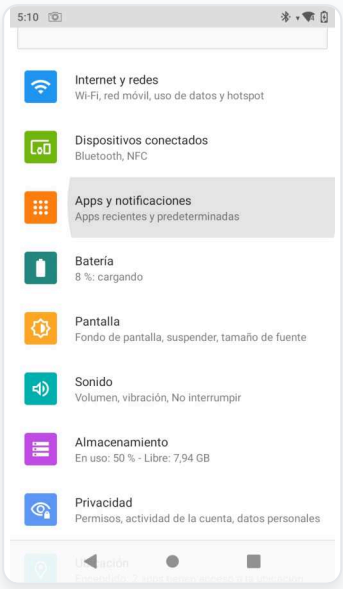
Presioná **Sincronizar Mercado Pago** (2). Con conexión a internet, la app guarda el token y crea la sucursal y la caja. Aparece el aviso **Mercado Pago sincronizado. Sucursal y caja actualizadas.**



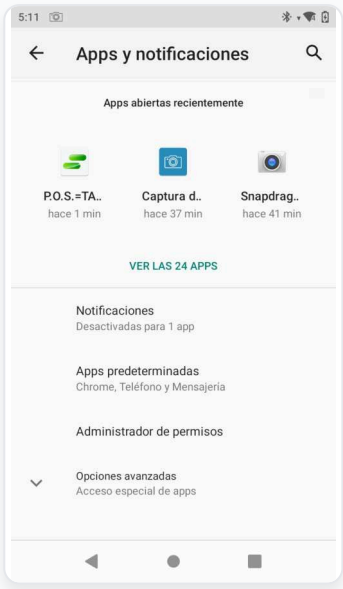
12. Cómo re-inicializar P.O.S.=TA GO!



1. Si la app está abierta, entrá en la pantalla de Configuración del equipo.

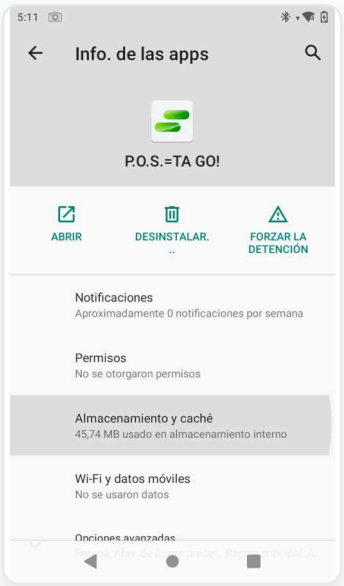


2. Desde los ajustes del sistema, abrí Apps y notificaciones.

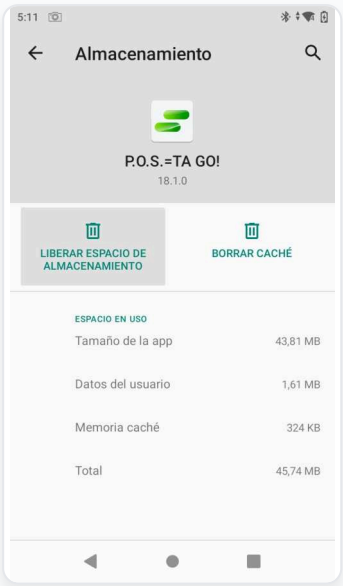


3. Presioná Ver las apps para abrir la lista completa.

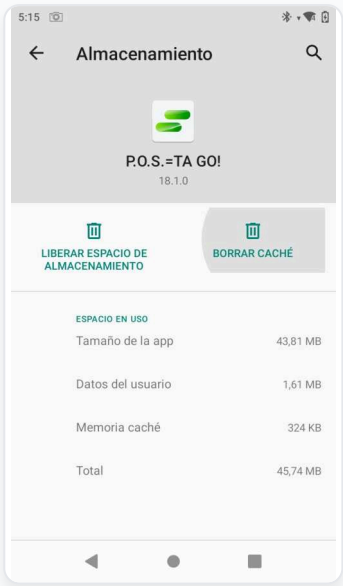
12. Cómo re-inicializar P.O.S.=TA GO!



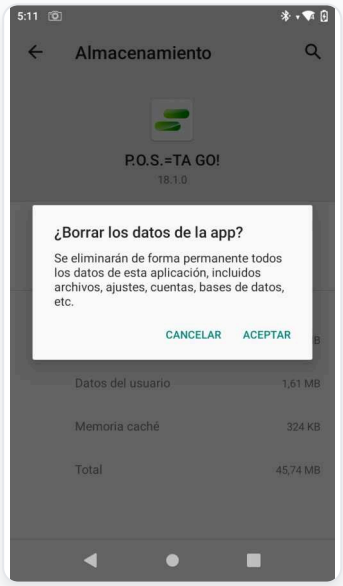
4. Buscá P.O.S.=TA GO! y entrá en Info. de las apps.



5. Ingresá en Almacenamiento o Almacenamiento y caché.



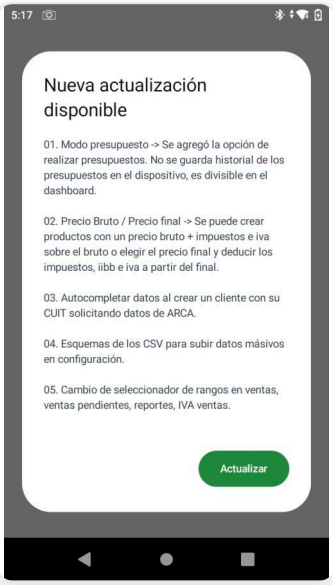
6. Presioná Liberar espacio de almacenamiento.



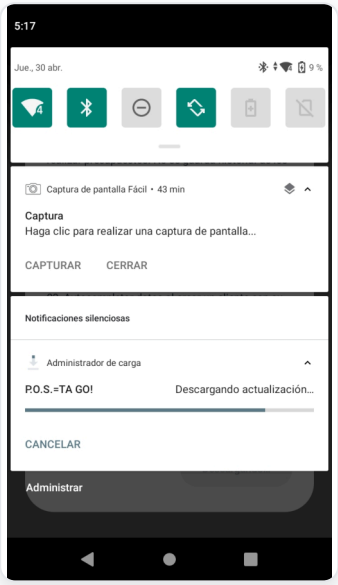
7. Confirmá Borrar los datos de la app.

13. Cómo actualizar utilizando por primera vez el equipo

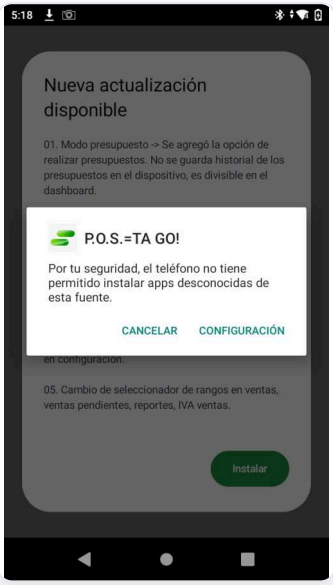
> ATENCIÓN: Se recomienda utilizar siempre la versión actualizada, ya que contiene las últimas novedades y correcciones de seguridad.



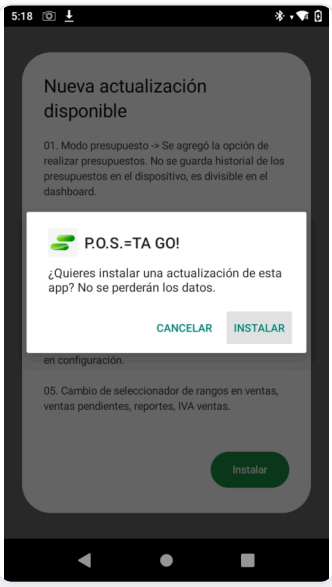
1. Cuando aparezca el aviso Nueva actualización disponible, revisá el detalle de la versión.



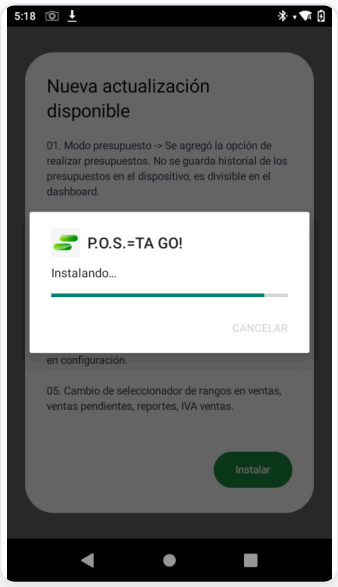
2. Presioná Aceptar o Actualizar para iniciar la descarga.



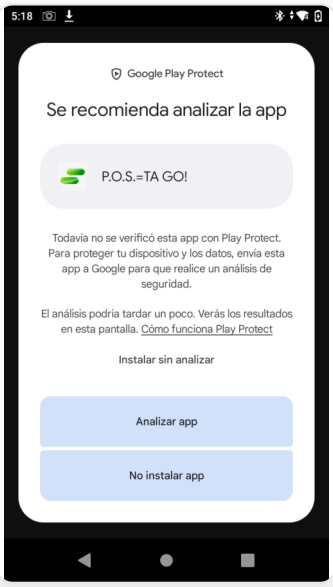
3. Si Android bloquea la instalación, entrá en Configuración para habilitar la instalación desde esa fuente.



4. Volvé al instalador y confirmá Instalar.



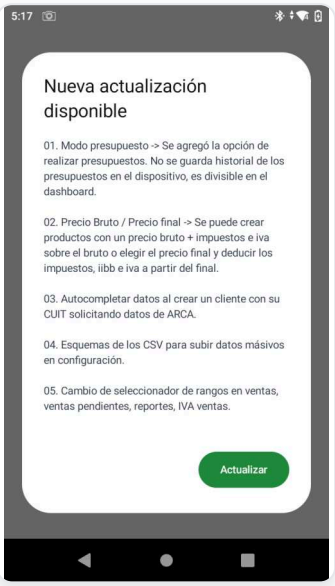
5. Esperá mientras Android completa la instalación.



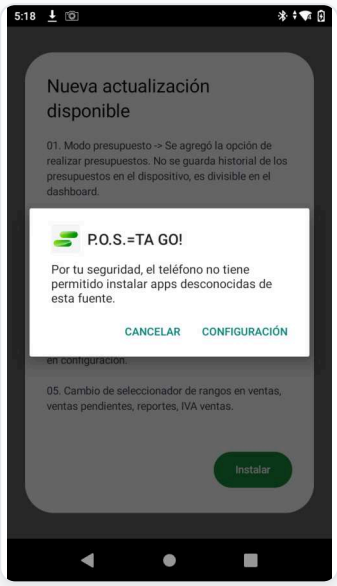
6. Si aparece una validación adicional como Play Protect, continuá según la política del comercio.

14. Cómo actualizar con el equipo en uso

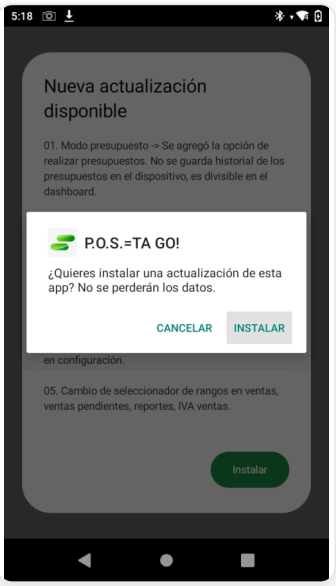
ATENCIÓN: Se recomienda utilizar siempre la versión actualizada, ya que contiene las últimas novedades y correcciones de seguridad.



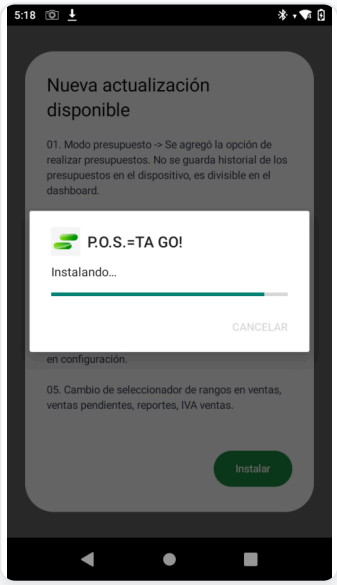
1. Si la actualización aparece mientras el equipo está en uso, presioná el aviso para abrir el detalle y revisá el contenido de la versión.



2. Si Android solicita autorización, habilitá la instalación desde esa fuente.



3. Confirmá Instalar cuando aparezca el instalador.

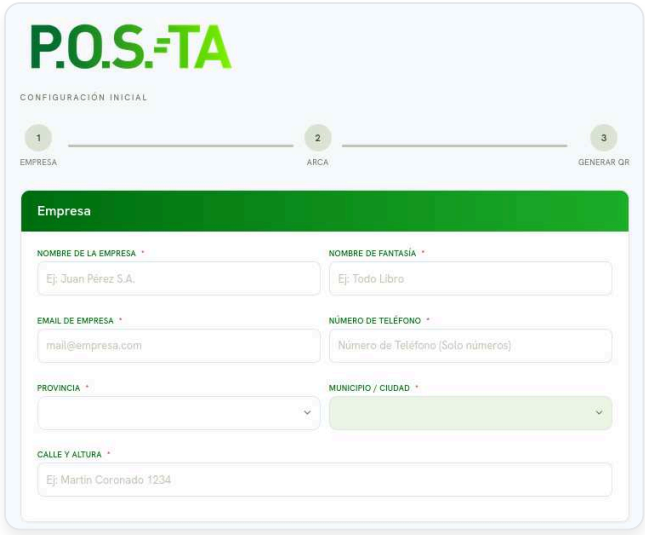


4. Esperá a que termine la instalación y volvé a operar con normalidad.

15. Emisión de comprobantes A/B/C

La emisión de comprobantes A, B o C queda vinculada al tipo de responsabilidad fiscal informado en ARCA.

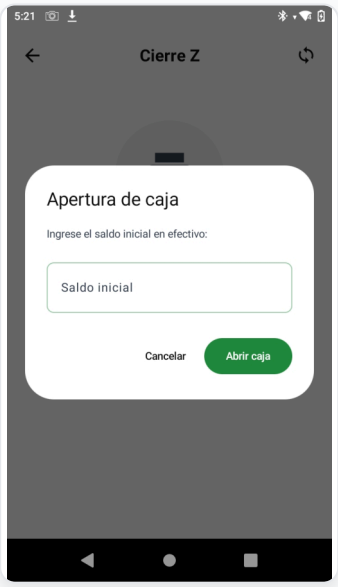
- Si el comercio es Responsable Inscripto y el cliente también, se emite **Factura A**.
- Si el comercio es Responsable Inscripto y el cliente es Consumidor Final o Exento, se emite **Factura B**.
- Si el comercio es Monotributista, se emite **Factura C**.



16. Cobro por departamento



1. Si el sistema indica Caja cerrada, entrá en Cierre Z para iniciar la apertura.

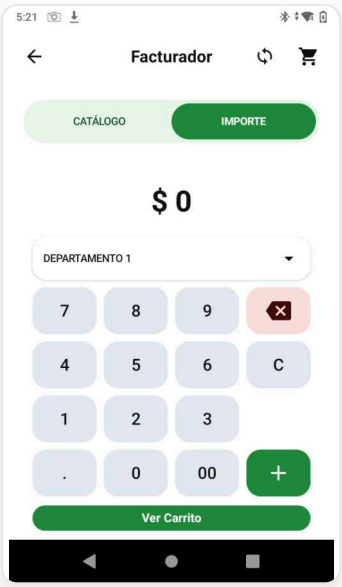


2. En Apertura de caja, ingresá el saldo inicial en efectivo.

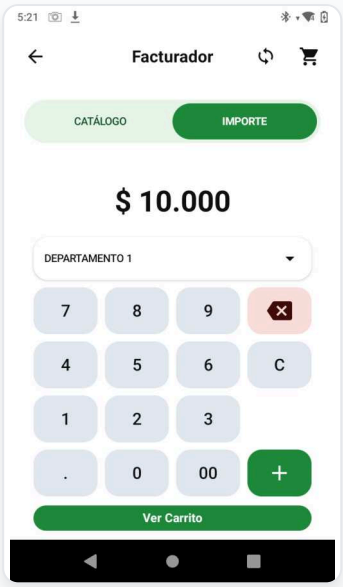


3. Presioná Abrir caja para habilitar los cobros.

16. Cobro por departamento



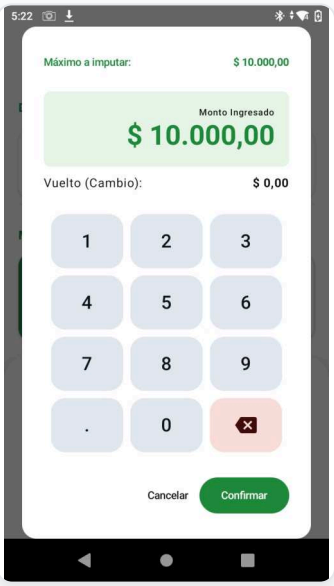
4. Seleccioná el departamento a cobrar.



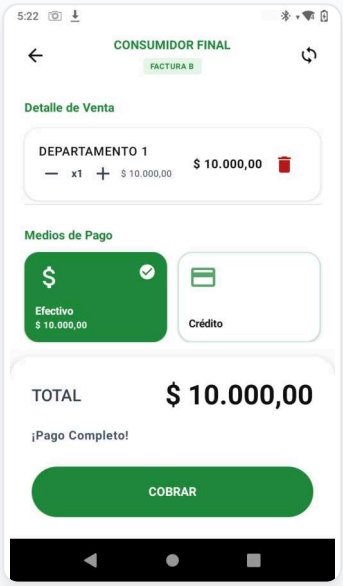
5. Ingresá el importe y revisá el carrito.



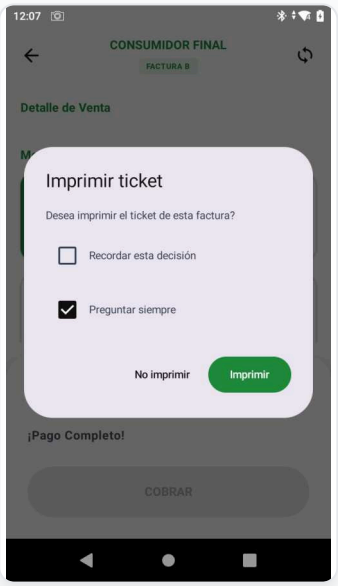
6. Elegí el medio de pago.



7. Si pagás en efectivo, ingresá el monto con el que abona el cliente.

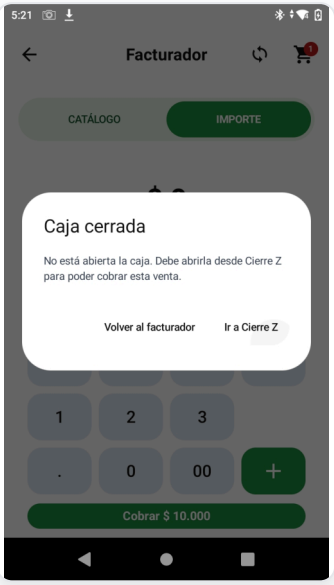


8. Presioná Cobrar para confirmar.

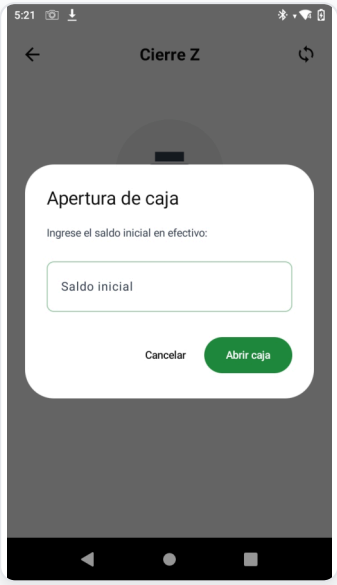


9. Si corresponde, imprimí el ticket.

17. Cobro por producto



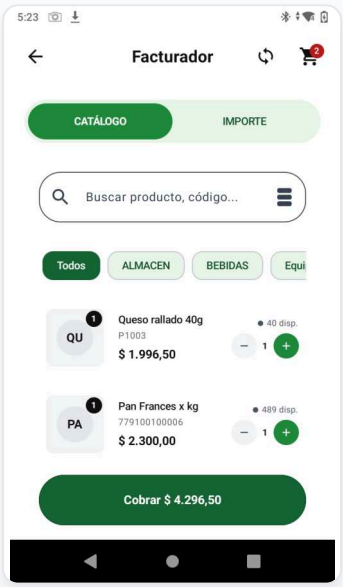
1. Si el sistema indica Caja cerrada, entrá en Cierre Z para iniciar la apertura.



2. En Apertura de caja, ingresá el saldo inicial en efectivo.



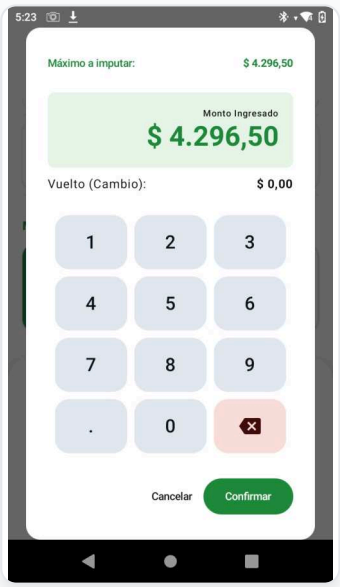
3. Presioná Abrir caja para habilitar los cobros.



4. Entrá al catálogo y seleccioná los productos con sus cantidades.

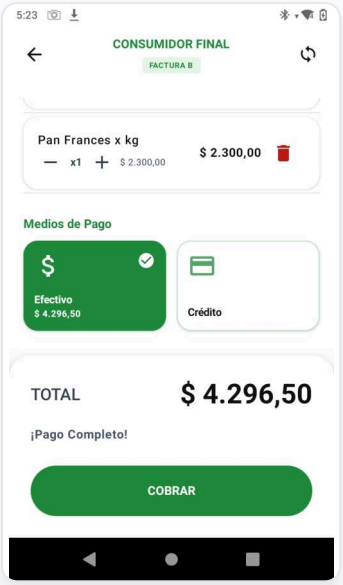


5. Revisá el detalle del carrito.

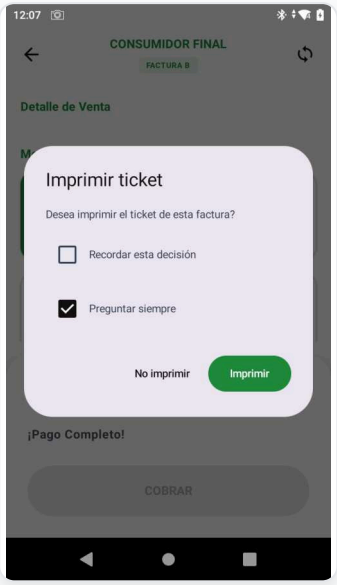


6. Elegí el medio de pago.

17. Cobro por producto



7. Ingresá el monto con el que abona el cliente y presioná Cobrar.



8. Si corresponde, imprimí el ticket.

3nstarposta.com.ar



¡No te quedes afuera!

P.O.S.-TA GO!